



UDINE MERCATI S.r.l.

Sede legale e Unità produttiva

Piazzale dell'Agricoltura, 16

33100 Udine (UD)

Procedura n. 01 Gestione del materiale in disuso e dei rifiuti

(D.Lgs. 152/2006- parte quarta)

23 ottobre 2024

Rev.	Data	Descrizione della revisione	R	V	A
00	23/10/2024	Redazione	Datore di Lavoro Delegato Salvatore Scilipoti	Datore di Lavoro Delegato Salvatore Scilipoti	Datore di Lavoro Delegato Salvatore Scilipoti

R: Redatta, V: Verifica, A: Approvazione

Sommario

Allegati	2
1 INTRODUZIONE	3
1.1 SCOPO.....	3
1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.3 RIFERIMENTI.....	3
1.4 DEFINIZIONI	3
2 RESPONSABILITÀ	3
3 MODALITÀ PROCEDURALI	4
3.1 GENERALITÀ.....	4
3.2 ATTIVITA' DEI SUB-CONCESSIONARI	4
3.3 ATTIVITA' DELLA DITTA APPALATRICE	5
3.4 DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI UTENTI TERZI.....	5
4 NORME COMPORTAMENTALI	5

ALLEGATI

All. 01_Planoimetria percorso rifiuti

1 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO

Questa procedura ha lo scopo di definire i metodi che l'Azienda Udine mercati s.r.l. ha adottato per la corretta gestione dei rifiuti prodotti.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica sia a tutte le attività aziendali connesse alla produzione ed alla raccolta dei rifiuti.

1.3 RIFERIMENTI

Normativa

D.Lgs. 152/2006 e s.s.m.

1.4 DEFINIZIONI

Aspetto ambientale: elemento delle attività o dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente.

Impatto ambientale: qualunque modificazione dell'ambiente, negativa o benefica, causata totalmente o parzialmente, dagli aspetti ambientali di un'organizzazione.

Aspetto ambientale significativo: è un aspetto ambientale che ha, o può avere, un impatto ambientale significativo.

Emergenza: ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare condizioni di danno alle cose ed agli uomini

2 RESPONSABILITÀ

Il Delegato in Materia Ambientale o suo incaricato, hanno la responsabilità di gestire i rifiuti in conformità alle prescrizioni normative vigenti. La ditta appaltatrice e le diverse funzioni aziendali di Udine Mercati sono responsabili della corretta gestione operativa dei rifiuti collocando gli stessi negli appositi contenitori presenti nelle aree di deposito temporaneo.

Le diverse funzioni aziendali di Udine Mercati sono responsabili di verificare la gestione relativamente allo stoccaggio dei rifiuti.

3 MODALITÀ PROCEDURALI

3.1 GENERALITÀ

La gestione dei rifiuti si conforma ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comuni.

Per rifiuto si intende qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi.

La raccolta dei rifiuti prodotti deve essere fatta in maniera differenziata in modo da mantenere separate e distinte tutte le tipologie di rifiuti prodotti.

Lo smaltimento dei rifiuti deve essere effettuato in condizioni di sicurezza e costituisce la fase residuale della gestione dei rifiuti, previa verifica dell'impossibilità tecnica ed economica di eseguire le operazioni di recupero.

3.2 ATTIVITA' DEI SUB-CONCESSIONARI

I sub-concessionari devono conferire il materiale che ritengono in disuso negli appositi contenitori posti all'interno della galleria in prossimità dei box di ciascun sub-concessionario, dal lunedì al sabato, entro le ore 09:00.

I contenitori vengono forniti dall'Azienda Udine Mercati e sono provvisti di indicazione del materiale che devono contenere e dell'identificazione del sub - concessionario a cui sono destinati. I sub- concessionari hanno l'obbligo di gestire in modo accorto i contenitori a loro disposizione, evitando rotture o malfunzionamenti degli stessi.

E' fatto divieto per i sub-Concessionari di conferire il materiale che ritengono in disuso in contenitori diversi da quelli dedicati alla specifica tipologia (ad es. la carta deve essere conferita solo e soltanto nel contenitore della carta).

Il mancato rispetto di tali indicazioni porterà il sub-concessionario al pagamento di una quota aggiuntiva.

I sub- concessionari hanno l'obbligo di vigilare sui materiali in disuso che hanno posizionato nei contenitori a loro disposizione.

E' fatto divieto di abbandono del materiale in disuso al di fuori dei contenitori forniti.

Il materiale in disuso verrà prelevato dalla ditta appaltatrice dei servizi di pulizia, la quale sottoporrà tali materiali a cernita e quelli non più utilizzabili li trasferirà nell'area di raccolta.

3.3 ATTIVITA' DELLA DITTA APPALTRICE

La ditta appaltatrice incaricata della pulizia delle aree comuni ha il compito di prelevare il materiale in disuso dei sub – concessionari, sottoporlo a cernita e nel caso non fosse più utilizzabile smaltirlo nell'area di raccolta dei rifiuti, identificato nella planimetria allegata.

Nell'area di raccolta sono presenti cassoni identificati dal codice EER dove vengono smaltiti i rifiuti.

La ditta appaltatrice ha il compito di depositare rifiuti all'interno dei cassoni dedicati, avendo cura di non lasciare a terra nessun genere di rifiuto.

L'accesso all'area di raccolta rifiuti è consentito esclusivamente alla ditta appaltatrice del servizio di pulizie che svuota i contenitori del materiale in disuso, svolgendo una cernita per eventuali beni da riutilizzare.

La ditta appaltatrice ha il compito di mantenere le aree comuni prive di rifiuti, provvedendo, secondo periodicità identificata dal contratto, alla pulizia e al riordino delle aree comuni.

La società incaricata svolgerà periodicamente l'attività di trasporto dei rifiuti in discarica.

3.4 DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI UTENTI TERZI

L'Azienda Udine Mercati pone il divieto di introdurre all'interno delle zone dell'area Mercatale qualsiasi tipologia di rifiuto dall'esterno (ad es. rifiuti dal proprio domicilio).

Vige inoltre il divieto per tutti i soggetti di rovistare nei contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti e divieto di prelevare ogni genere di materiale da detti contenitori.

Viene previsto un provvedimento disciplinare a tutti i soggetti non autorizzati che accedono al deposito temporaneo o manipolano materiale in disuso senza l'autorizzazione dei sub-concessionari a cui appartiene il contenitore coinvolto.

Il personale adibito alla vigilanza all'interno dell'area del Mercato Agroalimentare all'Ingrosso di Udine è autorizzato ad effettuare i controlli in merito al rispetto del presente Regolamento.

Gli utenti o frequentatori terzi che accedono al Mercato sono tenuti al rispetto del Regolamento del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso, dei Regolamenti interni al Mercato relativi viabilità e movimentazione merci, ambiente e gestione dei rifiuti, nonché di ogni altra direttiva da parte del Gestore e le normative ambientali, di sicurezza e del Codice della Strada.

4 NORME COMPORTAMENTALI

- Il personale si deve attenere alle regole comportamentali seguenti:
- non fumare o utilizzare fiamme libere nelle vicinanze dei contenitori per la raccolta dei rifiuti nei locali produttivi;

- non fumare o utilizzare fiamme libere in prossimità delle aree di deposito temporaneo dei rifiuti;
- non miscelare tipologie diverse di rifiuti prodotti.