



Udine, 05 Luglio 2016

Prot. N° 73 / 2016

PEC

Spettabile Ditta

Oggetto: Appalto del servizio di portierato per il periodo 01/09/2016-31/08/2018, invito ad offrire.

Premesso che la nostra società opera secondo criteri di imprenditorialità e di commercialità, invitiamo la Vostra Ditta a produrre un'offerta per l'espletamento del servizio di portierato da svolgersi in Udine, presso la nostra sede.

Tale servizio avrà ad oggetto le funzioni e dovrà essere svolto secondo le prescrizioni contenute nel documento allegato denominato "Competenze e mansioni da svolgersi nell'effettuazione del servizio di guardiania".

Le offerte dovranno pervenire alla nostra società entro e non oltre le ore 12,00 del 10 agosto 2016.

Il corrispettivo richiesto per l'esecuzione del servizio dovrà essere quantificato a corpo.

Dovranno essere indicati anche i corrispettivi per l'effettuazione dei servizi supplementari, con indicazione del costo orario per operatore idoneo a svolgere le stesse mansioni indicate nel documento allegato.

Il contratto avrà esecuzione dal 01/09/2016 al 31/08/2018, data nella quale scadrà, fatta sempre salva la possibilità della nostra società di recedere anticipatamente, con un preavviso di mesi uno, ovvero, immediatamente, laddove ricorra una giusta causa.

La proposta contrattuale non verrà presa in considerazione laddove si dimostri inidonea a garantire ai lavoratori, impegnati nell'appalto, adeguati livelli di tutela.

La nostra società non prenderà in considerazione l'offerta che vorrete fare qualora la stessa non contenga l'assunzione dell'obbligo a garantire:

- la continuità dei rapporti di lavoro attualmente in essere con l'appaltatrice che in questo momento sta eseguendo il contratto;
- il mantenimento dei diritti di natura economica e normativa riconosciuti ai lavoratori attualmente occupati nell'appalto;

UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

- l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Multiservizi e/o Logistica e in ogni caso di contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e dei contratti collettivi aziendali stipulati dalle loro rappresentanze sindacali aziendali ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria. L'eventuale contrattazione collettiva diversa dal contratto Multiservizi e/o Logistica dovrà essere specificato in sede di offerta.
- l'esecuzione del contratto d'appalto con lavoratori subordinati, con esclusione di personale occupato in forza di contratti atipici di lavoro autonomo (collaborazioni coordinate, associati in partecipazione, ecc.).

Avuto riguardo alla natura del servizio oggetto del contratto d'appalto, l'impresa offerente appaltatrice si obbliga a redigere il piano di sicurezza da sottoporre all'impresa committente, tenendo conto del fatto che nell'area dove avrà esecuzione il contratto, vi è la presenza di una pluralità di operatori economici.

L'impresa con la quale verrà stipulato il contratto d'appalto dovrà depositare entro il giorno successivo alla stipula del contratto stesso una polizza assicurativa a copertura dei rischi R.C.T. e R.C.O., con un capitale assicurato non inferiore a €. 1.000.000,00. Il mancato deposito della polizza costituisce motivo di immediata risoluzione del contratto e fa sorgere l'obbligo dell'impresa appaltatrice del pagamento di una penale a favore della committente di € 25.000,00, fatto salvo il maggior danno.

I pagamenti da parte della committente avranno luogo previa verifica dell'adempimento da parte dell'impresa appaltatrice delle obbligazioni retributive, contributive, fiscali relative al personale occupato nell'appalto secondo normativa specifica in vigore. Ai fini di tale verifica la società appaltatrice si obbliga a consentire l'accesso della committente alla propria contabilità aziendale.

L'impresa offerente appaltatrice all'atto della stipula del contratto si rende garante nei confronti dell'impresa committente per le obbligazioni retributive, contributive, fiscali nei confronti dei propri dipendenti e degli enti assicuratori, previdenziali e fiscali, con idonea fideiussione ovvero con contratto autonomo di garanzia con clausola di pagamento a prima richiesta e senza eccezioni, che verrà rilasciato in copia al committente contestualmente alla stipula del contratto stesso.

L'appaltatore si rende altresì garante nei confronti del committente per le obbligazioni relative al risarcimento dei danni eventualmente subiti dai lavoratori, impiegati nell'appalto, anche se non in via prevalente.

La determinazione del prezzo offerto deve contenere l'indicazione dei costi per la tutela della salute dei lavoratori impiegati nell'appalto nonché i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia

possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Per la scelta del miglior offerente, verrà adottata la procedura di legge con negoziazione.

Ai fini della valutazione della qualificazione dell'impresa offerente, la stessa, unitamente all'offerta farà pervenire alla nostra società, la seguente documentazione:

- dichiarazione comprovante la congruità dell'offerta economica presentata indicando: il costo della manodopera; oneri di sicurezza; oneri generali; utile d'impresa;
- certificazione della regolarità dei versamenti contributivi per il personale dipendente;
- dichiarazione di operare nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dichiarazione dell'inesistenza, alla data dell'offerta, di procedimenti sanzionatori amministrativi e penali per violazioni alle leggi di tutela delle condizioni di lavoro.

L'impresa offerente dovrà altresì allegare:

- copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;
- copia eventuale certificazione di qualità;
- dichiarazione di aver svolto servizi analoghi.

Nel caso in cui un operatore risulti inidoneo a svolgere il servizio in parola, la società appaltatrice si obbliga a sostituirlo entro 48 ore dalla richiesta di sostituzione, con altra unità operativa. In caso di mancata sostituzione entro tale termine, verrà applicata una penale giornaliera di € 150,00.

Il mancato adempimento a tale obbligo costituisce giusta causa per l'immediata risoluzione del contratto.

I locali ed aree oggetto dell'offerta richiesta, sono a disposizione per un sopralluogo, previo appuntamento, in ore antimeridiane (tel. 0432 520677).


Nell'offerta dovrà essere altresì riportata la seguente dicitura: *"la presente offerta viene formulata dopo che la nostra impresa ha preso effettivamente visione dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, sia per quanto riguarda le quantità, sia per quanto riguarda la valutazione dei rischi, che abbiamo specificamente considerato, con la precisazione che ai fini della sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro il costo praticato per il servizio comprende anche la percentuale del _____ per costi della sicurezza..."*.

Precisiamo che il trattamento dei dati personali avrà luogo ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della liceità, della correttezza e della piena tutela dei diritti di concorrenza e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dell'impresa offerente all'esecuzione del servizio richiesto.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Prof. Ferdinando Milano



Allegato: "Competenze e mansioni da svolgersi nell'effettuazione del servizio di guardiania"

“Competenze e mansioni da svolgersi nell’effettuazione del servizio di guardiania”

RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI INGRESSO AL MERCATO

Riscossione dei diritti di ingresso al Mercato mediante l’emissione di scontrino fiscale in base al dimensionamento e portata dei mezzi in ingresso con eventuale congrua verifica delle stesse sui libretti di circolazione dei mezzi stessi.

Capacità di utilizzare il registratore di cassa e la conoscenza delle portate utili dei mezzi in ingresso al mercato.

FOTOCOPIATURA/SCANSIONE BOLLE DI SCARICO

Verifica della destinazione della merce in ingresso in mercato con indicazione agli autisti, di dove posizionarsi con il mezzo per lo scarico, in base al magazzino di destinazione (luogo di scarico comune o dedicato).

Fotocopiatura/scansione delle bolle della merce in arrivo destinata alle varie ditte sub-concessionarie e consegna delle bolle stesse all’ufficio statistica della Udine Mercati S.r.l. preceduta da suddivisione e raggruppamento in base alla Ditta sub-concessionaria di destinazione.

CONTROLLO INGRESSI E USCITE

Controllo degli ingressi e delle uscite di persone e mezzi; verifica se aventi titolo ad entrare, a seconda delle fasce orarie dell’attività che vanno a svolgere all’interno del mercato, controllo telecamere di sorveglianza.

TESSERINI DI RICONOSCIMENTO

Consegna del modulo per la richiesta del tesserino di ingresso nelle fasce orarie in cui il mercato non è aperto a tutti ma solo ad operatori, ricevimento dello stesso e verifica che la documentazione allegata sia pertinente alla richiesta, nonché che il richiedente abbia titolo ad entrare al mercato in dette fasce orarie.

Verifica periodica della validità triennale dei tesserini stessi ed eventuale ritiro degli stessi, se scaduti, per il rinnovo.

PRENOTAZIONE ABBONAMENTI INGRESSI VARI

Ricevimento delle prenotazioni per gli abbonamenti vari di ingresso per l’acquisto o lo scarico della merce e registrazione delle stesse su appositi moduli propedeutici all’emissione delle relative fatture da parte degli uffici direzionali.

RISCOSSIONE E CONSEGNA FATTURE

Riscossione e consegna delle fatture destinate ai clienti esterni del mercato con conseguente registrazione su apposito registro.

PESA PUBBLICA

Svolgimento delle operazioni di pesa pubblica, mediante utilizzo di terminale elettronico. Il personale, che svolge detta mansione, deve essere in possesso del patentino di Stimatore o Pesatore Pubblico.

VIGILANZA

Vigilanza e segnalazione alla Direzione di qualsiasi fatto anomalo che dovesse accadere in Mercato e che possa, eventualmente, richiedere interventi o provvedimenti da parte della Direzione del Mercato stesso, nonché verifica e segnalazione di palesi urgenti interventi manutentivi alla struttura mercatale, nonché eventuale chiamata a Organi di Vigilanza e Polizia o Soccorso.

GESTIONI VARIE

Controllo del funzionamento della centrale termica, del quadro generale elettrico nel nuovo locale contatori così pure i contatori dei singoli magazzini ivi contenuti, quadri nuove piattaforme logistiche e

centrale di M.T. delle stesse, dell'impianto di illuminazione generale, del sistema di segnalazione di pericolo, allarme stazione di pompaggio nuovo impianto antincendio.

Gestione accessi alle sale riunioni del mercato in occasione di riunioni varie con conseguente accensione e spegnimento delle luci e dei corpi scaldanti o raffrescanti delle sale stesse, nonché sistemazione sedie e tavoli e verifica dello stato delle sale a riunioni concluse e, al bisogno, comunicazione alla Direzione della necessità di interventi di pulizia e manutenzione in genere.

Per necessità contingenti, su richiesta della Direzione, il personale dovrà provvedere a spargimento di piccole quantità di sale antigelo o altri piccoli lavori (es. pulizia griglie di smaltimento delle acque reflue, annaffiatura delle aiuole prospicienti il nuovo ingresso, consegna documenti all'utenza, assistenza per sopralluoghi tecnici etc.).

APPALTI DI MANUTENZIONE O FORNITURA AFFIDATI A DITTE TERZE

Il personale di portineria deve procedere alla valutazione del rispetto delle norme di sicurezza ed antinfortunistiche da parte delle stesse nello svolgimento dei lavori assegnati dalla Udine Mercati S.r.l.

IMPEGNI DELLA SOCIETÀ APPALTANTE

La Società Udine Mercati S.r.l. metterà a disposizione della Ditta appaltatrice, per l'effettuazione del servizio, un locale – garitta di ingresso – per la permanenza nella stessa del personale di portineria, riscaldato e munito di impianto di trattamento aria. Nel locale stesso, saranno posizionate:

- Una scrivania;
- Un telefono abilitato a ricevere chiamate interne ed esterne e ad effettuare chiamate di numeri di pronta reperibilità o pubblica utilità in caso di necessità;
- Una fotocopiatrice/scanner;
- Un registratore fiscale di cassa.
- Apparecchiatura per la verifica dell'autenticità del denaro contante.

Viene altresì messo a disposizione un ufficio attiguo con relativi servizi e spogliatoi.

DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO

La Ditta appaltatrice dovrà individuare, tra il proprio personale addetto al servizio di portineria, un referente operativo unico e comunicarne il nominativo alla Udine Mercati S.r.l., parimenti a quello di un eventuale suo sostituto.

Gli addetti al servizio di cui trattasi, dovranno essere muniti di idonea divisa con stampigliati il marchio identificativo ed il logo della Udine Mercati S.r.l.. Per quanto concerne il responsabile del servizio o suo sostituto, lo stesso osserverà l'orario dalle ore 4.00 alle ore 12.00 (lun-ven. compresi) e dovrà essere reperibile, in caso di necessità, per le restanti ore e giorni dell'anno, congedi esclusi; il rimanente personale impiegato nel servizio, turnerà a rotazione.

La portineria del Mercato funzionerà per n. 24 ore al giorno e per 365 giorni l'anno.

Nelle ore intercorrenti dalle 2.00 alle 8.00 del mattino, dal lunedì al sabato compreso, dovranno essere presenti in portineria n. 2 addetti. Dalle ore 8.00 alle ore 12.00, in caso di necessità operativa temporanea, per servizi vari, etc. dovrà essere reperibile in loco un secondo addetto. Nelle restanti ore, potrà essere presente una sola unità.

Il Personale di portineria dovrà essere munito a cura dell'appaltatore, di telefono cellulare per poter far fronte ad eventuali emergenze.

Il Responsabile del servizio, nominato ed individuato dalla ditta appaltatrice tra i propri dipendenti, dovrà possedere tra i propri titoli professionali, un'esperienza acquisita in analoga complessa struttura commerciale o industriale, assimilabile a quella del Mercato Agroalimentare all'Ingrosso di Udine. Tale requisito professionale, dovrà essere documentato e certificato.