



Al Direttore del mercato Agroalimentare
all'ingrosso di Udine

Indirizzo PEC Udine Mercati
o mail direzione@udinemercati.com
o via posta
P.le dell'Agricoltura 16 – 33100 UDINE

Oggetto: Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi

(Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a (provincia) il (gg-mm-aa)

...

residente a.....domiciliato a.....

indirizzo: n..... CAP.....,

telefono..... e-mail.....

documento di riconoscimento n°.....rilasciato da.....

in data

oppure

La Società/Ente (ragione sociale/denominazione)

Partita IVA / Codice fiscale

indirizzo:, n.

CAP, città, Provincia

Nella persona di....., in qualità di.....

documento di riconoscimento n°.....rilasciato da.....

in data

In qualità di *(indicare la propria posizione rispetto all'atto (1))*

diretto interessato

legale rappresentante

(ALL. DOCUMENTAZIONE)_____

procura da parte di

(ALL. DOCUMENTAZIONE)_____

(allegare documento di identità, ed eventualmente: delega, atto di procura o titolo comprovante l'interesse)

CHIEDE

- la presa visione
- il rilascio di n. copie semplici

dei sotto indicati documenti amministrativi:

(specificare i dati identificativi del documento: oggetto del documento, data del documento, autorità che ha predisposto l'atto, procedimento a cui il documento è relativo, ulteriori elementi di identificazione) (2)

.....

.....

.....

.....

per i seguenti motivi:

(specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta):

.....
.....
.....

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione stabiliti da codesta Società riguardante gli oneri dovuti per il rilascio di copie. I costi di spedizione sono addebitati al richiedente in contrassegno.

Si chiede che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

....., n.CAP

città, Provincia

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

- Allegare fotocopia del documento di identità del richiedente in caso di invio della domanda per posta, e-mail

(1) *segnare la parte che interessa*

(2) *in caso di mancata conoscenza del documento occorre indicare gli elementi utili alla sua individuazione*

Documento da firmare analogicamente con copia di un valido doc di identità o digitalmente

Spazio riservato all'ufficio

Prot. in entrata nr _____

Si trasmette in data _____ *al responsabile del procedimento* _____

affinché provveda a fornire le informazioni richieste.

Operatore UM _____ *Responsabile del procedimento* _____

